



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel 0835/585711 Fax 0835/581208
P. Iva 00116240771 C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it

Deliberazione della Giunta Comunale N.69 del 23.06.2020

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) - Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2020-2022: approvazione. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con D.G.C. n. 109/2019: conferma per l'anno 2020.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTITRE** del mese di **GIUGNO**, alle ore **14,30**, nella Sala della adunanze, sotto la presidenza del **Sindaco Avv. Viviana VERRI** si è legalmente riunita la **Giunta Comunale**.

Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano essere presenti i Signori:

	presente	assente		presente	assente
VERRI Viviana (Sindaco)	X		RADESCA Francesco	X	
RICCHIUTI Maria Grazia	X		LETTINI Rocco Giuseppe		X
DE ANGELIS Salvatore		X	AMBROSINI Filippo Anio	X	

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Clementina Gerardi, in funzione delle competenze di cui all'art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000,.

Il **Sindaco**, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) - Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2020-2022: approvazione. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con D.G.C. n. 109/2019: conferma per l'anno 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- il **Dirigente Finanziario** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il **Dirigente Finanziario** in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;

che il Piano delle performance ed il Piano degli Obiettivi che si approvano con il presente atto, sono stati predisposti dal Segretario Generale dell'Ente;

Premesso che con deliberazione di G.C. N. 4 del 28/01/2020 è stato approvato il **PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: 5° Aggiornamento 2020-2022**;

che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 5 in data 2 aprile 2020** esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la **nota di aggiornamento al DUP** per il periodo **2020-2022**;

che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 6 in data 29 marzo 2020** esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **bilancio di previsione finanziario 2020-2022** redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";

Vista la legge 4 marzo 2009, n. 15, "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni*";

Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15*", che reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno, in particolare gli artt. 16 e 31;

Visto il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che reca modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Letti e richiamati:

- i **Criteri Generali** cui la Giunta comunale deve attenersi per la predisposizione e l'aggiornamento dei Regolamenti comunali in materia di Ordinamento dagli Uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.lgs.150/09 (decreto Brunetta), approvati con deliberazione di C.C. n. 73/2016;
- il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;
- il **Modello organizzativo** del Comune di Pisticci approvato con DGC n. 180/2018;
- l'**Organigramma Comunale** aggiornato con DGC n. 56 del 15 maggio 2020;
- il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, approvato con deliberazione di G.C. n. 109/2019;
- i **Decreti sindacali** di nomina del Segretario Generale, dei Dirigenti comunali, dei Responsabili apicali delle Strutture autonome in posizione di staff (Avvocatura e Polizia Locale);
- gli **Atti dirigenziali** di nomina dei Responsabili di P.O.;
- il **Decreto Sindacale N.3-2020**, con il quale è stato nominato il **Nucleo di valutazione** del Comune di Pisticci in composizione monocratica;

Richiamata la **determinazione** del Dirigente dei Servizi Finanziari **n. 41 del 12.02.2020**, con la quale:

1. è stato quantificato **per l'anno 2020 il limite di spesa per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato** derivante dalle capacità assunzionali;
2. è stata verificata la **coerenza delle spese di personale per l'anno 2020 con il limite di spesa** (media triennio 2011-2013);
3. è stata quantificato **per l'anno 2020 il limite di spesa per personale assunto con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 28**;

Visto

l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale al comma 3-bis. dispone Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto

il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto

che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (unità di voto in consiglio comunale)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE - PEG (giunta comunale)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Accertato **che** il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Atteso **che** la **misurazione del rispetto delle disposizioni sulla trasparenza** costituisce un **contenuto obbligatorio e indispensabile del risultato dei Dirigenti e dei Responsabili di P.O.**, chiamati a garantire, sotto la sorveglianza e la sovrintendenza del Responsabile della Trasparenza, l’attuazione delle previsioni del D.lgs. n. 33/2013 e del PTPCT;

che, in particolare, il decreto legislativo 97/2016 ha attribuito al PTPCT *“un valore programmatico ancora più incisivo”*. Il PTPCT, infatti, deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall’organo di indirizzo;

che tra gli obiettivi strategici, degno di menzione è certamente *“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”* da tradursi nella definizione di *“obiettivi organizzativi e individuali”* (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013);

che il comma 3 dell’articolo 10 ribadisce, infatti, come *“la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisca un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”*;

che le misure contenute nel vigente piano anticorruzione sono state definite in stretto collegamento con il Piano esecutivo di Gestione (PEG) e con il Piano della Performance, ove viene individuato tra gli obiettivi strategici dell’Ente la verifica dello stato di attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione;

che l’eventuale mancato o parziale raggiungimento dell’obiettivo connesso alla verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione si ripercuote negativamente sulla performance organizzativa dell’ente, penalizzando, altresì, il livello di performance individuale; viceversa, il raggiungimento degli ulteriori obiettivi di settore, inciderà positivamente sulla corrispondente valutazione dei Responsabili di P.O.;

che gli obiettivi strategici previsti nel DUP 2020-2022 in tema di prevenzione della corruzione sono declinati in altrettanti obiettivi operativi trasfusi nel Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della performance;

Letto e richiamato il **comma 3 dell’articolo 147-bis del TUEL**, introdotto del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012, che in ordine al **controllo successivo di regolarità amministrativa** prevede che le **risultanze** dello stesso sono **trasmesse periodicamente**, a cura del Segretario comunale, **agli organi di valutazione** dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Considerato che il livello di conseguimento degli obiettivi viene determinato in funzione della valutazione dei risultati connessi agli obiettivi medesimi, secondo il sistema di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente.

Atteso che il Piano della Performance è approvato annualmente dalla Giunta comunale, contestualmente all'approvazione del PEG;

che il Piano della Performance, avente una valenza triennale ed il Piano degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG, documento di programmazione annuale e triennale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi;

che il Piano delle performance ed il Piano degli Obiettivi, definiti dal Segretario Generale dell'Ente d'intesa con il Sindaco, la Giunta comunale ed i Dirigenti di Settore, stabiliscono gli obiettivi gestionali, nonché gli obiettivi strategici ed operativi relativi agli anni 2020-2021-2022;

che vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

che le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

che si procederà, eventualmente, ad apportare modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

che occorre provvedere, dunque, all'approvazione del PEG 2020-2022 al fine di assegnare ai Dirigenti ed ai Responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi medesimi;

Visto nello specifico l'art. 7 comma 1 del D.lgs. n. 150/2009, secondo il quale il Sistema di misurazione e valutazione della performance è oggetto di aggiornamento annuale, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione;

PER le ragioni sopra esposte;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CON votazione unanime, resa nelle *forme di legge*

DELIBERA

1-DI RICHIAMARE ed **APPROVARE** quanto sopra e gli atti ivi richiamati, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2-DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020-2022, così composto:

- **Piano Esecutivo di Gestione *Finanziario* 2020-2022 - ALLEGATO A)** -, unito alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, articolato per centro di responsabilità, contenente la parte finanziaria analitica di dettaglio, suddivisa in capitoli, ove sono evidenziate le entrate e le spese, correnti e di investimento, assegnate ai Dirigenti ed ai Responsabili di P.O.;
- **Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2020-2022 - ALLEGATO B)** - unito alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, contenente per ciascuna Unità organizzativa di massimo livello (Dirigenti e

correlate P.O.) la scheda degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. A del D.lgs. 267/2000, nonché i necessari indicatori di risultato.

3-DI CONFERMARE, in ordine alla valutazione degli obiettivi di performance assegnati con la presente deliberazione, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione di G.C. n. 109/2019.

4-DI AFFIDARE ai Dirigenti di Settore ed alle correlate P.O. delle Unità organizzative di massimo livello di questo Comune i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022.

5-DI DARE ATTO che:

- il Piano esecutivo di Gestione pluriennale 2020-2022 è stato definito conformemente ed in coerenza con le previsioni finanziarie del Bilancio finanziario 2020-2022 e con il DUP 2020-2022;
- le risorse assegnate ai Dirigenti ed alle correlate P.O. sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti di Settore e delle correlate P.O. delegate, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale, nel presente Piano Esecutivo di Gestione e/o stabilite, di volta in volta, da apposito provvedimento della Giunta Comunale.

che la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai vari centri di costo, compete ai Dirigenti di Settore ed alle correlate P.O. delegate, ai quali i centri medesimi sono stati ora affidati;

che ciascun Dirigente di Settore e le correlate P.O. delegate, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa, per quanto di competenza del presente provvedimento, la doverosa comunicazione al Servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.

6-DI STABILIRE **che** eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano esecutivo di gestione, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Dirigente di Settore competente e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

che eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano esecutivo di gestione che modifichino le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza;

che ai sensi dell'art. 184, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Dirigente di Settore e dalle correlate P.O. delegate, che hanno dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;

che ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, qualora le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comunale comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, la relativa assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con il medesimo atto deliberativo.

7-DI RISERVARE alla competenza della Giunta comunale, l'assunzione di ogni decisione riguardante obiettivi non chiaramente individuati nel PEG.

8-DI DARE ATTO **che** ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in data 23 giugno 2020 il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole in ordine alla conferma, per

l'anno 2020, del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con DGC n. 109/2019;

che tale documento è stato, altresì, oggetto di informazione preventiva alle Organizzazioni sindacali (cfr. nota prot. 11856/2020).

9-DI DISPORRE che la presente deliberazione, in seguito alla sua pubblicazione all'albo pretorio online, venga immediatamente comunicata ai Dirigenti di Settore ed alle correlate P.O. delegate, affinché provvedano tempestivamente ai successivi provvedimenti di competenza, nonché al Nucleo di Valutazione dell'Ente.

10-DI DICHIARARE la presente, ad unanimità di voti, immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134, quarto comma del D.lgs. 267/2000.



Piazza dei Caduti – (Palazzo Giannantonio) – Centralino 0835/585711 – Fax 0835/581208
P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it

NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DOTT. LEONARDO VIGGIANI

Verbale del 23.06.2020

Oggetto: Oggetto: PARERE sulla conferma per l'anno 2020 del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il giorno ventitré del mese di giugno dell'anno duemilaventi alle ore 12:00 nella sede comunale del Comune di Pisticci (Mt) di Piazza dei Caduti (Palazzo Giannantonio), si è riunito il Nucleo di Valutazione in forma monocratica, nominato con Decreto sindacale n.3 del 16.01.2020, nella persona del Dr. Leonardo Viggiani, per esprimere il proprio parere in ordine alla conferma del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 04/07/2019.

Il Nucleo di Valutazione,

Premesso:

- che l'articolo 7, c. 1, del d.Lgs. n. 150/2009, prevede che "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante del Nucleo di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- che allo stesso sono state apportate delle modificazioni ai sensi dell'art.5 del Decreto Legislativo n.74 del 25 maggio 2017;

Rilevato:

- che la *ratio* dell'intervento preventivo del Nucleo di valutazione risiede nell'esigenza di evitare che il mancato adeguamento ai principi di legge possa essere rilevato in una fase in cui gli effetti non siano più sanabili, con la conseguenza di travolgere, in modo definitivo, la possibilità di una corretta chiusura del ciclo valutativo e, quindi, di determinare l'impossibilità di operare una corretta valutazione e di consentire l'erogazione degli istituti di natura incentivante.
- che l'articolo 7, modificato dall'art.5 del D.Lgs. 74/2017, sopra richiamato si deve considerare alla stregua di norma di principio cui gli enti territoriali devono necessariamente adeguare gli ordinamenti interni e non può, assolutamente, essere elusa sull'errato presupposto per il quale, fino al momento in cui l'ordinamento non sia stato adeguato, la stessa non sarebbe applicabile.
- che la norma relativa al parere vincolante del Nucleo di valutazione non presenta espressi termini dilatori di entrata in vigore, e pertanto è immediatamente operante anche in

costanza del periodo transitorio necessario per l'adeguamento degli strumenti di armonizzazione.

- che compito *del Nucleo di valutazione* è quello di promuovere, garantire, monitorare, validare e controllare la correttezza dei processi relativi al ciclo della *performance*;

Visti:

- gli artt. 16 (modificato dall'art.12 del D.Lgs n.74/2017) e 31, D.Lgs. n. 150/2009;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 109/2019;

Verificati:

- che il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n.109 del 4 luglio 2019 è coerente con le norme di principio espresse dal D.Lgs n.150/2009 come modificato dal D.lgs. n. 74/2017;
- la coerenza con il sistema di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

ESPRIME

con riferimento alla valutazione degli obiettivi di performance da assegnare per l'anno 2020, parere FAVOREVOLE alla **conferma** del "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*" approvato con deliberazione di G.C. n.109/2019.

Conclusi i lavori dell'odierna seduta e non avendo altro su trattare, la stessa è tolta alle ore 13:30 del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pisticci, 23 giugno 2020

Nucleo di Valutazione
Dott. Leonardo Viggiani



CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) - Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2020-2022: approvazione. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con D.G.C. n. 109/2019: conferma per l'anno 2020.
II DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI e PERSONALE

Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 *in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE.*

Dalla sede municipale 23.06.2020

IL DIRIGENTE
Dr. Bianco Michele Salvatore



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Viviana VERRI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Clementina Gerardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. ____/23 LUGLIO 2020

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 23 LUGLIO 2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione degli atti

Dalla Residenza Municipale, li 23 LUGLIO 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Clementina Gerardi

Il sottoscritto Segretario Generale , visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Pisticci 23 LUGLIO 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Clementina Gerardi

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 23 LUGLIO 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Clementina Gerardi

